**Plan d’affaires**

1. **Sommaire Exécutif** 
   1. **Idée de projet**
   2. **Personnes promotrices du projet**
   3. **Clientèle/bénéficiaires ciblés**
   4. **Opportunités et marché potentiel**
   5. **Sources de revenus**
   6. **Investissement de démarrage et coût d’opération**
   7. **Montage financier**
   8. **Demande de financement/partenariat**
2. **Personne(s) promotrice(s)** 
   1. **Motivations personnelles, sens et impact souhaités**
   2. **Compétences pertinentes**
   3. **Vision de développement**
   4. **Structure juridique**
3. **Opportunité**
   1. **Problématique et identification du besoin**
   2. **Solution proposée**
      1. **Proposition de valeur**
      2. **Description du produit ou services**
      3. **Avantages distinctifs**
      4. **Propriété intellectuelle (si applicable)**
   3. **Clientèle(s) cible(s)**
      1. **Efforts de validation**
      2. **Segment(s) privilégié(s) de clients**
   4. **Marché et acteurs présents**
      1. **Tendances du secteur et de la clientèle ciblée**
      2. **Acteurs présents – forces et faiblesses**
      3. **Autres tendances et facteurs à considérer**
   5. **Modèle de revenus**
4. **Mise en marché** 
   1. **Canaux de distribution**
   2. **Stratégie de relations clients**
   3. **Calendrier des actions de mise en marché**
   4. **Mesures d’impacts des actions de mise en marché**
5. **Activités clés** 
   1. **Activités planifiées**
   2. **Règlementation et permis**
6. **Ressources et partenaires clés**
   1. **Ressources humaines**
   2. **Ressources matérielles / approvisionnement**
   3. **Partenaires clés**
7. **Coût de projet et prévisions financières**
   1. **Coût de démarrage du projet**
   2. **Coût d’exploitation**
   3. **Sommaire des résultats prévisionnels**
   4. **Budget de caisse**
8. **Calendrier de réalisation du projet et gestion des risques**
   1. **État actuel du projet**
   2. **Sommaire des étapes à venir**
   3. **Montage financier**
   4. **Plan de gestion des risques (si applicable)**

**Annexes**

1. **Curriculum vitæ du(des) promoteur(s)**
2. **États financiers prévisionnels détaillés**
3. **Segment(s) de clients (prospects, lettres d’intention, commandes, « primo-adoptants »)**
4. **Liste des partenaires et des fournisseurs**
5. **Liste des immobilisations (bâtisse et équipements)**
6. **Aspects légaux (charte d’incorporation, convention d’actionnaires, etc.)**

**Autres annexes (si applicable)**

1. **Statistiques et/ou autres informations sur le marché**
2. **Informations techniques sur le produit**
3. **Plan d’aménagement**
4. **Plan environnemental**
5. **Outils promotionnels**
6. **Revue de presse**
7. **Autres documents pertinents**