**Plan d’affaires**

1. **Sommaire Exécutif**
	1. **Idée de projet**
	2. **Personnes promotrices du projet**
	3. **Clientèle/bénéficiaires ciblés**
	4. **Opportunités et marché potentiel**
	5. **Sources de revenus**
	6. **Investissement de démarrage et coût d’opération**
	7. **Montage financier**
	8. **Demande de financement/partenariat**
2. **Personne(s) promotrice(s)**
	1. **Motivations personnelles, sens et impact souhaités**
	2. **Compétences pertinentes**
	3. **Vision de développement**
	4. **Structure juridique**
3. **Opportunité**
	1. **Problématique et identification du besoin**
	2. **Solution proposée**
		1. **Proposition de valeur**
		2. **Description du produit ou services**
		3. **Avantages distinctifs**
		4. **Propriété intellectuelle (si applicable)**
	3. **Clientèle(s) cible(s)**
		1. **Efforts de validation**
		2. **Segment(s) privilégié(s) de clients**
	4. **Marché et acteurs présents**
		1. **Tendances du secteur et de la clientèle ciblée**
		2. **Acteurs présents – forces et faiblesses**
		3. **Autres tendances et facteurs à considérer**
	5. **Modèle de revenus**
4. **Mise en marché**
	1. **Canaux de distribution**
	2. **Stratégie de relations clients**
	3. **Calendrier des actions de mise en marché**
	4. **Mesures d’impacts des actions de mise en marché**
5. **Activités clés**
	1. **Activités planifiées**
	2. **Règlementation et permis**
6. **Ressources et partenaires clés**
	1. **Ressources humaines**
	2. **Ressources matérielles / approvisionnement**
	3. **Partenaires clés**
7. **Coût de projet et prévisions financières**
	1. **Coût de démarrage du projet**
	2. **Coût d’exploitation**
	3. **Sommaire des résultats prévisionnels**
	4. **Budget de caisse**
8. **Calendrier de réalisation du projet et gestion des risques**
	1. **État actuel du projet**
	2. **Sommaire des étapes à venir**
	3. **Montage financier**
	4. **Plan de gestion des risques (si applicable)**

**Annexes**

1. **Curriculum vitæ du(des) promoteur(s)**
2. **États financiers prévisionnels détaillés**
3. **Segment(s) de clients (prospects, lettres d’intention, commandes, « primo-adoptants »)**
4. **Liste des partenaires et des fournisseurs**
5. **Liste des immobilisations (bâtisse et équipements)**
6. **Aspects légaux (charte d’incorporation, convention d’actionnaires, etc.)**

**Autres annexes (si applicable)**

1. **Statistiques et/ou autres informations sur le marché**
2. **Informations techniques sur le produit**
3. **Plan d’aménagement**
4. **Plan environnemental**
5. **Outils promotionnels**
6. **Revue de presse**
7. **Autres documents pertinents**